INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0596-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIELA MUÑOZ JIMENEZ
Cedula	1234193895
Valor del contrato:	28.830.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	1081914351
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	292153705
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	08/mayo/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a traves de la asesoria y acompañamiento jurídico a los clubes deportivos en los procesos de constitución, reconocimiento deportivo, actualización de personería jurídica, renovación documental y cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, implementando acciones de mejora y gestión que prevengan actuaciones contrarias a la normatividad deportiva, garanticen la correcta inscripción y permanencia de los clubes y protejan los derechos de los deportistas.	1. Gestione acciones para la organización y fortalecimiento del deporte competitivo mediante la realización de una mesa de trabajo con el líder del programa Cali Élite, orientada a la socialización y análisis de los requisitos establecidos en el reglamento de clubes deportivos, brindando asesoría y acompañamiento para el cumplimiento de los criterios exigidos en el proceso de certificación de clubes deportivos.
2.Revisar, elaborar y emitir conceptos jurídicos sobre estatutos, actas, contratos, reglamentos internos y demás actos administrativos de los clubes deportivos, verificando la legalidad de los procedimientos de inscripción y participación de clubes y deportistas, y evitando inconsistencias, inscripciones irregulares o fraudulentas que puedan afectar su reconocimiento o acceso a recursos públicos.	2. Realice los asuntos pendientes asociados a las instancias jurídicas de los clubes deportivos, efectuando el análisis de estatutos, actas, reglamentos internos y demás documentos requeridos, con el propósito de emitir orientaciones jurídicas y verificar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.
3.Desarrollar actividades de control y verificación jurídica en los procesos de inscripción y participación de clubes y deportistas, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, así como la correcta aplicación de la normativa vigente en articulación con las demás áreas de la Secretaría y con entidades públicas y privadas.	3. Durante este periodo no fui requerida para dicha actividad.
4.Representar jurídicamente a la Secretaría del Deporte y la Recreación en actuaciones relacionadas con los clubes deportivos, mediante la elaboración de	4. Durante este periodo no fui requerida para dicha actividad.

conceptos, impugnaciones, demandas o pronunciamientos jurídicos frente a actos que vulneren la normativa deportiva o los derechos de los clubes, sus deportistas y afiliados. 5.Atender y dar respuesta a los requerimientos jurídicos presentados por clubes deportivos, entes de control, entidades públicas o privadas y la comunidad, a través del supervisor del contrato, garantizando el adecuado seguimiento, acompañamiento y vigilancia jurídica del área. 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Atendí y proyecte la respuesta al derecho de petición relacionado con la solicitud de información sobre el estado actual del Club 7 Ríos Hockey Club 6. Participe en capacitación sobre orientación de cuentas de cobro, con el fin de actualizar y fortalecer conocimientos relacionados con los procedimientos y requisitos para su adecuada presentación y trámite.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1WOpf3BYfidFa_tcFsccx95h41yXiMvkq?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026